

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»)

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

---

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**О процедуре проведения выборов ректора  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Башкирский государственный педагогический  
университет им. М. Акумлы»**

**ПЛ – 09 – 21 – 2019**

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акумлы».

## Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

и.о. начальника юридического отдела

  
А.Ш. Гафурова

2 УТВЕРЖДАЮ

председатель Ученого совета,

врио ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»

  
С.Т. Сагитов

3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом врио ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от «21» 01 2019 года № 17/0.

На основании решения Ученого совета Университета от 21.01.2019 г. протокол № 6

Экземпляр № 1.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

  
А.Ф. Мустаев

Начальник отдела кадров

  
С.Д. Камалова

Начальник отдела документационного обеспечения

  
Г.Р.Фаттахова

Председатель профсоюзной организации сотрудников и преподавателей

  
З.Б. Латыпова

Секретарь Ученого совета

  
З.А. Зарипова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора	4
3	Комиссия по подготовке и проведению выборов ректора Университета	4
4	Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, утверждения и согласования списка кандидатур	6
5	Порядок проведения выборов	9
6	Заключительные положения	12



## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №35н от 30.08.2018г. «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Письмом Федерального агентства по образованию № 18-02-10/08 от 21 сентября 2006 г. «О процедуре избрания ректоров вузов», Уставом Университета и призвано регламентировать порядок организации и проведения выборов ректора государственного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Ректор Университета избирается на срок до пяти лет по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность ректора или отчета действующего ректора, в порядке, установленном Уставом Университета и настоящим положением, из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием на общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся с последующим утверждением Учредителем.

1.3. Дата проведения общего собрания (конференции) по подготовке и проведению выборов ректора определяется решением Ученого совета Университета после согласования кандидатур на должность ректора с Аттестационной комиссией.

## **2 Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора**

2.1 Ректор Университета избирается из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников, граждан Российской Федерации, имеющих ученую степень и ученое звание, опыт руководящей и (или) педагогической работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее 5 лет, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики.

Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями и навыками, необходимыми для эффективного руководства Университетом, обладать высокими морально-этическими качествами.

2.2 Должность ректора не может быть замещена лицом старше шестидесяти пяти лет.

## **3 Комиссия по подготовке и проведению выборов ректора Университета**

3.1 В целях обеспечения подготовки и проведения выборов ректора,



контроля за соблюдением настоящего Положения решением Ученого совета Университета создается комиссия по подготовке и проведению выборов ректора Университета (далее – Комиссия) в составе 5 человек. Комиссия формируется из научно-педагогических работников и сотрудников, представляющих институты, факультеты и другие структурные подразделения Университета. Действующий ректор не может входить в состав комиссии.

Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии и его заместитель избирается Ученым советом. Члены комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава комиссии. В этом случае включение в состав комиссии новых членов не производится.

3.2 Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее избрания Ученым советом Университета до утверждения в должности избранного ректора приказом руководителя Министерства науки и высшего образования РФ.

3.3 Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава секретаря. Председатель комиссии распределяет обязанности между членами комиссии и организует ее работу.

3.4 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколами, которые после завершения работы Комиссии передаются на хранение в отдел кадров Университета. Протокол ведет секретарь и подписывает председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

3.5 Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвуют не менее 2/3 от состава комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов преимущество имеет голос председателя (в его отсутствие – заместителя председателя). При отсутствии на заседании председателя и его заместителя комиссия не правомочна принимать решения.

3.6 Комиссия осуществляет следующую работу по подготовке и проведению выборов ректора:

- информирует о датах проведения всех мероприятий, связанных с выборами; о сроках представления документов и сведений;
- обеспечивает равные возможности кандидатам на предвыборный период; принимает документы претендентов на должность ректора, рассматривает их, готовит заключения по кандидатурам и передает на утверждение Ученому совету Университета;
- информирует коллектив Университета и общественность о ходе подготовки к выборам, о кандидатах на должность ректора, о процедуре проведения выборов и об их результатах; принимает и рассматривает протоколы избрания делегатов на конференцию;
- готовит список делегатов конференции, предложения по составу мандатной и счетной комиссии; разрабатывает и размножает документы и бланки, необходимые для проведения выборов;
- обеспечивает техническую сторону проведения выборной конференции;
- совместно с Ученым советом Университета готовит соответствующие документы и направляет список кандидатов на должность ректора

Университета для согласования в Аттестационную комиссию;

- уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора и размещает его на досках объявлений и сайте Университета;
- оповещает о дате и месте проведения конференции;
- оформляет и передает в Министерство науки и высшего образования РФ итоговые документы для рассмотрения и утверждения результатов;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- проводит иные мероприятия, целью которых является обеспечение подготовки и проведения выборов ректора Университета.

3.7 Для своевременного и качественного выполнения задач комиссии в установленном порядке могут привлекаться структурные подразделения и работники Университета.

3.8 Члены комиссии имеют право присутствовать на заседаниях и собраниях по выдвижению кандидатур на должность ректора и избранию делегатов на конференцию.

#### **4 Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, утверждения и согласования списка кандидатур**

##### **Порядок выдвижения кандидатур**

4.1 Выдвижение кандидатов на должность ректора начинается после объявления Ученым советом Университета о начале процедуры выборов ректора Университета и проводится в течение 30 календарных дней.

4.2 Информация о начале процедуры выборов ректора Университета размещается на досках объявлений и сайте Университета. Объявление должно содержать перечень представляемых документов, место и время приема документов, сроки начала и завершения приема документов.

4.3 Право выдвижения кандидата (ов) на должность ректора принадлежит:

- а) Ученому совету Университета;
- б) ученым советам структурных подразделений Университета (факультетов и институтов), совету колледжа;
- в) коллективам кафедр и иных структурных подразделений Университета;
- г) общественным организациям;
- д) объединениям работников Университета;
- е) допускается самовыдвижение кандидатов.

4.4 Решение о выдвижении кандидата принимаются при кворуме 2/3 списочного состава простым большинством голосов присутствующих на собраниях коллективов структурных подразделений, зарегистрированных в установленном порядке общественных организаций открытым голосованием по принципу «1 человек – 1 голос». Выдвижение кандидатов производится с их согласия. В выписке из протокола содержатся данные о количестве членов коллектива структурного подразделения, общественной организации, количестве участвующих в собрании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора университета и количестве голосов за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.



Комиссия письменно информируется о сроках и месте проведения собраний по выдвижению кандидатур на должность ректора (не позднее чем за сутки). В случае невыполнения данного требования решение о выдвижении кандидата признается комиссией недействительным.

4.5 Самовыдвижение кандидата оформляется письменным заявлением, которое передается в комиссию вместе с другими документами.

4.6 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру до начала тайного голосования на конференции по письменному заявлению в комиссию. При этом повторное выдвижение кандидата во время текущей выборной кампании не допускается.

4.7 Каждый кандидат, в том числе участвующий в аттестации кандидатов на должность ректора в порядке самовыдвижения представляет в комиссию следующие документы:

а) письменное заявление о своем намерении (согласии) принять участие в выборах ректора с указанием даты и места рождения, паспортных данных, места жительства, контактных телефонов ([Приложение А](#));

б) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) ([Приложение Б](#));

в) заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате ([Приложение В](#));

г) сведения о кандидате ([Приложение Г](#));

д) предложения кандидата по реализации программы развития Университета на бумажном и электронном носителях (полная и сокращенная (не более 5-и страниц машинописного текста) версии);

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

ж) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

з) заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, об ученой степени, об ученом звании;

и) выписки из протокола(ов) заседания(й) ученых совета (советов), собраний трудовых коллективов по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатур ([Приложение Д](#)).

4.8. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, дополнительно представляют копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке.

4.9. Для проверки сведений, изложенных в документах, комиссия имеет право запрашивать и получать необходимую информацию.

4.10. На копиях документов указывается дата, время поступления документов, ставится подпись члена комиссии, принявшего документы, которая заверяется печатью Университета.

4.11. Срок окончания приема документов от кандидатов завершается в 18.00 часов последнего дня срока, установленного п.4.1. настоящего Положения.

#### **Порядок утверждения и согласования списка кандидатур**

4.12. После окончания срока приема документов от кандидатов комиссия рассматривает поданные документы и в течение 2 рабочих дней составляет заключение. В заключении отмечается:

1. соответствие документов требованиям настоящего Положения;
2. соответствие кандидатуры квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;
3. предложения о внесении или об отказе внесения кандидатуры в список кандидатов на должность ректора университета.

4.13. Список кандидатов на должность ректора и заключение комиссии передается в Ученый совет, который после утверждения списка направляет его в Аттестационную комиссию. К предложению по кандидатурам на должность ректора прилагаются материалы согласно приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 30.08.2018г. №35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

4.14. Ученый совет вправе не утвердить кандидата на должность ректора, в случае, если он не отвечает квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом Университета и настоящим положением, о чем сообщает претенденту письменно.

4.15. В случае если выдвинуто менее двух кандидатов или ученый совет утвердил менее двух кандидатов, то срок выдвижения кандидатов продлевается ученым советом.

4.16. После получения решения Аттестационной комиссии о согласовании представленных кандидатур, Комиссия письменно в течение 1 рабочего дня извещает претендентов о включении их в список кандидатов на должность ректора Университета, вносимый в бюллетень для тайного голосования на конференции или об отказе. Ученым советом Университета назначается дата проведения конференции по выборам ректора.

В случае если Аттестационная комиссия согласовала менее двух кандидатов, то процедура выдвижения кандидатов проводится снова в срок, установленный ученым советом, а дата конференции переносится на новый срок.

4.17. Список кандидатов на должность ректора Университета, согласованных с Аттестационной комиссией с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на досках объявлений и сайте



Университета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конференции. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов.

Объявление о проведении конференции с указанием списка кандидатов, даты и места проведения Конференции размещается на официальном сайте Университета, информационных стендах Университета в течение 1 рабочего дня после согласования даты конференции с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.18. Кандидаты на должность ректора, согласованные с Аттестационной комиссией вправе проводить агитацию, размещать на информационных стендах Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и студентов Университета.

4.19. Агитация начинается не ранее размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте или досках объявлений Университета и заканчивается за один день до даты проведения конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией.

4.20. Комиссия осуществляет контроль над соблюдением этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинства кандидатов, ущемления их прав.

4.21. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на всех этапах выборов ректора.

Снятие кандидатуры осуществляется:

до начала работы Конференции путем подачи письменного заявления в Комиссию;

непосредственно на Конференции в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

4.22. Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит, повторное выдвижение данного кандидата не допускается.

## **5 Порядок проведения выборов**

### **Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов конференции.**

5.1 Количественный состав участников конференции и нормы представительства от структурных подразделений и обучающихся утверждаются ученым советом Университета при принятии решения о начале процедуры выборов ректора. В число делегатов конференции включаются все члены Ученого совета Университета, при этом их число не должно превышать 50% от списочного состава делегатов конференции.

В списочном составе делегатов конференции должно быть не менее 50% научно-педагогических работников.

5.2 Выборы делегатов конференции проводятся после утверждения списков кандидатов на должность ректора Аттестационной комиссией. Выборы проводятся открытым голосованием на общих собраниях структурных подразделений (группы



структурных подразделений), обучающихся по дневной форме (кроме обучающихся по программам дополнительного профессионального образования) по принципу «1 человек – 1 голос», при кворуме не менее 2/3 от списочного состава. Сотрудники, работающие на условиях совместительства и почасовой оплаты, не учитываются в списочном составе, не принимают участия в голосовании и не могут быть избраны делегатами конференции. Избранными считаются делегаты, набравшие наибольшее количество голосов в соответствии с нормой представительства. Выписки из протоколов общих собраний представляются в Комиссию в течение 1 (одного) рабочего дня после проведения голосования.

Комиссия формирует общий список делегатов конференции.

#### **Порядок проведения конференции.**

5.3 Комиссия организует регистрацию делегатов. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Правом голоса по вопросам, поставленным на голосование, обладают только делегаты конференции.

5.4 Председатель (в случае невозможности – его заместитель) комиссии открывает конференцию. На основании информации председателя комиссии о кворуме конференция университета принимает решение о продолжении или прекращении работы. Конференция из числа делегатов открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя конференции, секретаря конференции. После избрания председателя конференции ведение конференции осуществляется им.

Утверждается вопрос о выборах ректора университета.

Избирается мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов в составе 5 человек и счетная комиссия в составе 5 человек.

Мандатная и счетная комиссии самостоятельно выбирают из своего состава председателей (Приложения Е и Ж).

Каждый из кандидатов на должность ректора имеет право направить в мандатную и счетную комиссии своих наблюдателей, фамилии которых оглашаются им после избрания комиссий.

Наблюдатели не имеют права подсчета голосов и погашения неиспользованных бюллетеней, заполнения и подписания протоколов комиссий, выполненных иных функций комиссий.

Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов (Приложение 3) оглашается ее председателем и утверждается конференцией открытым голосованием простым большинством голосов до начала тайного голосования.

5.5 Председатель конференции предлагает ее регламент, который утверждается делегатами открытым голосованием простым большинством голосов. После выступления всех кандидатов проводится открытое обсуждение. Конференция вправе ограничить число выступающих. Кандидаты отвечают на заданные вопросы.



Открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции Университета, принимается решение о проведении тайного голосования по выборам ректора.

5.6 Все кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования с указанием фамилии, имени, отчества (Приложение И).

5.7 Число избирательных бюллетеней равно списочному составу делегатов Конференции.

Каждый бюллетень (на обороте) подписывается председателем и секретарем Комиссии по выборам ректора, подписи заверяются печатью университета. Для проведения процедуры голосования устанавливается урна для бюллетеней.

5.8 Каждый делегат конференции получает при регистрации один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Голосование проводится путем внесения делегатом в избирательный бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к списку кандидатов, в пользу которого сделан выбор. Бюллетень, в котором знак поставлен более чем в одном квадрате либо не поставлен ни в одном из них, а также бюллетень, подписанный лицом, не зарегистрированным в журнале регистрации, либо неподписанный бюллетень, считаются недействительными. Не действительны также избирательные бюллетени, не отвечающие установленным настоящим Положением требованиям.

5.9 Подсчет голосов делегатов конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва в работе счетной комиссии до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем на основании списка делегатов конференции устанавливается число зарегистрировавшихся членов конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол. Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности, и ставятся подписи всех членов счетной комиссии.

5.10 После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные (Приложение К):

1. общее число списочного состава делегатов конференции;
2. число зарегистрировавшихся делегатов конференции;
3. число выданных избирательных бюллетеней;
4. число погашенных избирательных бюллетеней;
5. число избирательных бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
6. число действительных избирательных бюллетеней;
7. число избирательных бюллетеней, признанных недействительными;
8. число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.



Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

Бюллетени тайного голосования помещаются в конверт, который оклеивается, заверяется подписями всех членов счетной комиссии и по окончании конференции передается председателем счетной комиссии в отдел кадров Университета до заключения трудового договора с избранным ректором Университета с последующей передачей их на постоянное хранение в архив университета.

5.11 На основании утвержденного протокола счетной комиссии об итогах тайного голосования конференция принимает одно из следующих решений:

1. Признание одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета – решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции. Избранным считается кандидат, набравший более 50% голосов присутствующих делегатов конференции.

2 Назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора Университета. В случае если не один из претендентов не набрал нужного количества голосов, этой же конференцией проводится повторное голосование в этот же день без перерыва по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Избранным считается кандидат, набравший во втором туре простое большинство голосов.

3 Признание выборов несостоявшимися. Если в бюллетень для тайного голосования были внесены не более двух кандидатов, ни один из которых не получил необходимого количества голосов, то конференция университета принимает решение о признании выборов ректора несостоявшимися. Также выборы признаются несостоявшимися, если к началу тайного голосования осталась одна кандидатура. В этом случае голосование не проводится.

5.12 Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после заключения с ним трудового договора с Министерством науки и высшего образования РФ и издания приказа об утверждении его в должности ректора.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется на основании решений Ученого совета Университета в порядке, определенном Уставом и Положением об Ученом совете Университета.

6.2 Все документы по выборам ректора передаются до заключения трудового договора в отдел кадров Университета с последующей передачей на постоянное хранение в архив Университета.

## Приложение А

Председателю комиссии по выборам  
ректора Башкирского государственного  
педагогического университета им. М. Акмуллы  
Ф.И.О., паспорт серия, когда, кем выдан,  
дата и место рождения, место жительства,  
место работы, должность,  
контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора Башкирского  
государственного педагогического университета им. М. Акмуллы

Настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие  
в выборах ректора Башкирского государственного педагогического университета  
им. М. Акмуллы в качестве кандидата на эту должность.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «БГПУ  
им. М. Акмуллы» ознакомлен. Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложение:

Подпись

Дата



## Приложение Б

В Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_ )  
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ )  
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию и рассмотрение моих документов в связи с выдвижением моей кандидатуры для участия в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы».

Прилагаю следующие документы:

- заявление о согласии на проверку представленных сведений и обработку персональных данных;
- сведения о кандидате;
- предложения по реализации программы развития образовательной организации;
- выписку из протокола Ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д.11, строения 1 и 4, Брюсов переулок, д.11 и 21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д.14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации ли без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;



- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в

---

(наименование Учреждения)

---

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в производственной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации



Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Сведения о кандидате**

(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора Университета)

1. Дата, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Рекомендации структурного подразделения Университета, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

*(Ученого Совета Университета, Ученого Совета института (факультета),  
собрания коллектива структурного подразделения)*

по выдвижению кандидата на должность ректора  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им.М.Акмуллы»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Присутствовало на собрании \_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1 Выдвижение кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы».

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от

\_\_\_\_\_ *(наименование подразделения, коллектива, объединения)*

на должность ректора ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - \_\_\_\_\_;

«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_.

*По каждому следующему претенденту (если таковые имеются) в том же порядке.*

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ф.и.о.)

Члены собрания:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ф.и.о.)



ПРОТОКОЛ № 1

Мандатной комиссии по выборам ректора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Мандатная комиссия констатирует:**

Присутствуют члены мандатной комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (в алфавитном порядке).

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**Постановили:**

избрать председателем мандатной комиссии

\_\_\_\_\_

секретарем мандатной комиссии

Члены мандатной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № 1

Счетной комиссии по выборам ректора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Счетная комиссия констатирует:**

Присутствуют члены счетной комиссии:

Ф.И.О. (в алфавитном порядке).

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**Постановили:**

избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_

секретарем счетной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 2**

Мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов по выборам ректора

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

СЛУШАЛИ: о проверке полномочий делегатов конференции.

Мандатная комиссия констатирует:

Избрано делегатов конференции: \_\_\_\_\_ человек

Зарегистрировались для участия в работе конференции \_\_\_\_\_

Мандатная комиссия проверила и подтверждает полномочия избранных делегатов.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_



**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

к заседанию конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень и (или) ученое звание кандидата	Отметка о голосовании
1.		
2.		
3.		
4.		
.....		

***Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня***

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в графе «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

*Оборотная сторона бюллетеня*

Председатель Комиссии по подготовке и  
проведению выборов ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмиллы»

---

(Подпись)

Секретарь Комиссии

---

(Подпись)

Печать Университета



**ПРОТОКОЛ № 2**

Счетной комиссии конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акумуллы»

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:** результаты голосования по избранию ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акумуллы»

Общее число списочного состава делегатов конференции \_\_\_\_\_

Число зарегистрировавшихся делегатов конференции \_\_\_\_\_

Число выданных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число погашенных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число избирательных бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне \_\_\_\_\_

Число действительных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число избирательных бюллетеней, признанных недействительными \_\_\_\_\_

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«за»

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

Члены счетной комиссии:

_____	_____
подпись	Ф. И.О.
_____	_____
подпись	Ф. И.О.
_____	_____
подпись	Ф. И.О.
_____	_____
подпись	Ф. И.О.